БИБЛІОТЕЧНОЕ ДѢЛО

РУКОВОДСТВО ДЛЯ УСТРОЙСТВА И СОДЕРЖАНІЯ ВЪ ПОРЯДКѢ ОБЩЕСТВЕННЫХЪ, ЗЕМСКИХЪ, ШКОЛЬНЫХЪ И ЧАСТНЫХЪ БИБЛІОТЕКЪ

СОСТАВЛЕННОЕ ПО ПОРУЧЕНІЮ ГРУППЫ ДЕЖУРНЫХЪ ПРИ ПСКОВСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ БИБЛІОТЕКѢ

В. Н. ВАСИЛЬЕВЫМЪ

020
V334b
1913
v. 1

ЧАСТЬ I

ИНСТРУКЦІЯ ДЛЯ БИБЛІОТЕКАРЕЙ:
ЗАПИСЬ КНИГЪ, РАЗМѢЩЕНІЕ, ВЫДАЧА, ОТЧЕТНОСТЬ
УСТРОЙСТВО ЧИТАЛЬНИ, ИНДИКАТОРЪ И ПР.

СЪ РИСУНКАМИ, ОБРАЗЦАМИ, ФОРМУЛЯРАМИ И ПР., И ПР.

ИЗДАНІЕ ВТОРОЕ

ИЗДАНІЕ Т-ВА М. О. ВОЛЬФЪ

LIBRARY OF THE
UNIVERSITY OF ILLINOIS
AT URBANA-CHAMPAIGN

020
V334b
1913
v.1

The person charging this material is responsible for its return to the library from which it was withdrawn on or before the **Latest Date** stamped below.

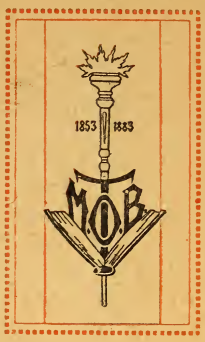
Theft, mutilation, and underlining of books are reasons for disciplinary action and may result in dismissal from the University.

UNIVERSITY OF ILLINOIS LIBRARY AT URBANA-CHAMPAIGN

JUL 24 1978

APR 8 1978

L161—O-1096


1853
1883
MOB

ИЗДАНІЕ Т-ВА М. О. ВОЛЬФЪ

В. Н. ВАСИЛЬЕВЪ

БИБЛІОТЕЧНОЕ ДѢЛО

Ученымъ Комитетомъ Мин. Нар. Просв. признано подлежащимъ внесенію въ списокъ книгъ, заслуживающихъ вниманія при пополненіи безплатныхъ народныхъ библіотекъ и читаленъ (Отз. Уч. Комит. М-ва Нар. Пр. № 30162, 18 нояб. 1908 г.)

Часть I.—Инструкція для библіотекарей:

Запись книгъ, размѣщеніе, выдача, отчетность, устройство читальни, индикаторъ и пр. Цѣна въ папкѣ 75 к.

Часть II.—Абонементныя правила:

Абонементная плата, залоги, поручительства, штрафы и т. п. Цѣна въ папкѣ 90 к

Часть III.—Отчетность:

Общая, кассовая, статистика. Цѣна въ папкѣ 90 к

Часть IV.—Управленіе:

Уставъ, инструкціи, наиболѣе важные вопросы управленія: задачи библіотеки, выписка книгъ, библіотекарь и пр. Цѣна въ папкѣ 90 к.

БИБЛІОТЕЧНОЕ ДѢЛО

РУКОВОДСТВО ДЛЯ УСТРОЙСТВА И СОДЕРЖАНІЯ
ВЪ ПОРЯДКѢ ОБЩЕСТВЕННЫХЪ, ЗЕМСКИХЪ,
ШКОЛЬНЫХЪ И ЧАСТНЫХЪ БИБЛІОТЕКЪ

СОСТАВЛЕНО

ПО ПОРУЧЕНІЮ ГРУППЫ ДЕЖУРНЫХЪ
ПРИ ПСКОВСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ БИБЛІОТЕКѢ

В. Н. ВАСИЛЬЕВЫМЪ

ЧАСТЬ I

ИНСТРУКЦІЯ ДЛЯ БИБЛІОТЕКАРЕЙ:

ЗАПИСЬ КНИГЪ, РАЗМѢЩЕНІЕ, ВЫДАЧА, ОТЧЕТНОСТЬ,
УСТРОЙСТВО ЧИТАЛЬНИ, ИНДИКАТОРЪ И ПР.

Съ рисунками, образцами, формулярами и пр., и пр.

ИЗДАНІЕ ВТОРОЕ

ИЗДАНІЕ
ТОВАРИЩЕСТВА М. О. ВОЛЬФЪ
С.-ПЕТЕРБУРГЪ • МОСКВА
1913

ПЕЧАТЬ ТИПОГРАФІИ
Т-ва М. О. ВОЛЬФЪ
С-Петербургъ · Екс. Фонт. 16 линія соб. домъ
1913

020
V334b
1913
V.1

Предисловіе.

Группа дежурныхъ при Псковской Общественной Библіотекѣ, приступая къ составленію каталога и встрѣтившись съ большими несовершенствами въ техникѣ библіотечнаго дѣла, пришла къ заключенію разработать вопросы библіотечнаго дѣла, тѣмъ болѣе, что подобныхъ работъ, за исключеніемъ двухъ-трехъ книгъ *), въ русской литературѣ нѣтъ вовсе.

На обращеніе группы къ другимъ библіотекамъ многія изъ нихъ отвѣтили присылкой необходимаго матеріала **), и группа могла хорошо

*) Укажемъ на книгу Болобановой—«Библіотечное дѣло». Ц. 50 к., Хавкиной—«Библіотека». Ц. 3 р. Рубакина—«Среди книгъ» 3 р. Изрѣдка попадаются статьи въ «Извѣстіяхъ» Вольфа.

**) Не прислала матеріаловъ, между прочимъ, Харьковская библіотека, за которой установилась репутація лучшей библіотеки изъ числа общественныхъ.

Slavic

съ нимъ ознакомиться. Этотъ матеріалъ, крайне разнообразный, еще болѣе укрѣпилъ въ мысли о необходимости издать нѣчто руководящее для библіотекъ. По порученію группы мною составленъ родъ инструкціи для библіотекаря, въ которой указаны всѣ работы, начиная съ момента поступленія книги въ библіотеку. Мелкимъ шрифтомъ набраны примѣчанія, въ которыхъ дѣлаются поясненія къ параграфамъ и указанія изъ практики различныхъ библіотекъ.

Предлагаемая работа, во-первыхъ, въ значительной степени облегчитъ вновь открывающимся библіотекамъ сразу стать на ноги, а существующимъ дастъ возможность ввести болѣе совершенные пріемы выдачи книгъ; во-вторыхъ, она можетъ служить руководствомъ для библіотекарей и, гдѣ это есть, для дежурныхъ, въ особенности для вновь поступающихъ, которымъ крайне трудно разобраться въ сложномъ библіотечномъ дѣлѣ и все держать въ памяти; въ-третьихъ, она дастъ возможность членамъ библіотекъ теоретически познакомиться съ ходомъ дѣла, чѣмъ уничтожаются безцѣльныя пренія, а зачастую и неудачныя попытки новшествъ, неудача которыхъ объясняется именно незнакомствомъ съ техникой дѣла; наконецъ, она можетъ послужить толчкомъ къ разра-

боткѣ нѣкоторыхъ наиболѣе сложныхъ и спорныхъ вопросовъ.

Остается, разумѣется, еще очень и очень много вопросовъ библіотечнаго дѣла, незатронутыхъ въ этой работѣ, каковы вопросы статистики, каталога, абонементныхъ правилъ и др. Надо думать, что и этими вопросами займется группа дежурныхъ въ недалекомъ будущемъ.

В. Васильевъ.

I. Запись книгъ.

1. Каждая вновь поступившая книга заносится въ инвентарную книгу (хронологическій каталогъ), которая, такимъ образомъ, представляетъ изъ себя списокъ всѣхъ книгъ, поступившихъ въ библіотеку со дня ея существованія.

2. Номера въ инвентарѣ идутъ въ послѣдовательномъ порядкѣ. Въ образцѣ *а* видно, какія свѣдѣнія о книгѣ необходимо заносить. Если книга пожертвована, то фамилія жертвователя пишется въ графѣ «стоимость-уплачено библіотекой». Когда книга вышла изъ обращенія и замѣнена новой, то въ графѣ «замѣнена новой» ставится хронологическій №, за которымъ записана вновь выписанная книга, а тамъ, гдѣ послѣдняя вписана, въ графѣ «взамѣнъ старой», ставится хронологическій № книги, которая выводится изъ обращенія. Когда

№ книги по порядку.	№ систематическаго каталога.	СВѢДѢНІЯ О КНИГѢ.							СТОИМОСТЬ				(Время) утеряна подписчикомъ.	(Время) изъята изъ обращенія правленіемъ.	Замѣнена новой.	Въ замѣнъ старой.	ПРИМѢЧАНІЯ.
		АВТОРЪ	НАЗВАНІЕ СОЧИНЕНІЙ	ИЗДАНІЕ.			Редакція.	Переводъ	Номинальн.		Уплачено библіотек.						
				Чье издан.	Годъ изд.	Какое по счету.			Р.	К.	Р.	К.					
416	38	*Гончаровъ, И.*	*Соч. т. 4-й.*	*Маркеъ.*	*СПБ. 1889*	*2*	—	—	—	—	*Прил. къ Пивъ*		—	—	—	—	
417	39	*Голицынъ, Д.*	*Теноръ.*	—	*СПБ. 1889*	*1*	—	—	*1*	—	—	*80*	*1894 2—IX*	*1894 2—IX*	*418*	—	
418	40	*Голицынъ, Д.*	*Теноръ.*	—	*СПБ. 1889*	*1*	—	—	*1*	—	—	*80*	—	—	—	*417*	

издатель неизвѣстенъ, указывается типографія. Въ графѣ «названіе сочиненій», указывается число томовъ, рисунковъ и чертежей.

Примѣчаніе. Въ нѣкоторыхъ библіотекахъ хронологическій № соотвѣтствуетъ систематическому. Неудобство такого порядка заключается въ томъ, что многія книги, не поступившія почему-либо въ обращеніе сразу, остаются вовсе незаписанными долгое время, а для журналовъ, не имѣющихъ систематическаго №, приходится вести особый инвентарь.

Обр. б.

№ книги.	Вѣстникъ Европы.	Русская Мысль.
1	*8 января.*	*16 января.*
2	*7 февраля.*	
3		
4		
5		

Обр. в

НИВА.				ПРАВО.				ПР
~~1~~	~~2~~	~~3~~	~~4~~	~~1~~	~~2~~	~~3~~	~~4~~	~~1~~
~~5~~	~~6~~	7	8	5	6	7	8	5
9	10	11	12	9	10	11	12	9
13	14	15	16	13	14	15	16	1
17								

3. Еженедѣльныя изданія, какъ напримѣръ, Нива, Вокругъ Свѣта и др., записываются въ инвентарь не сейчасъ же по полученіи каждаго №, а по истеченіи времени,

въ зависимости отъ того, во сколько переплетается годъ. Напримѣръ, Нива переплетается по полугодіямъ, слѣдовательно, въ инвентарь за однимъ № будутъ занесены №№ 1 — 26, за другимъ 27—52.

4. Такъ какъ слѣдить по хронологическому № за аккуратнымъ полученіемъ изданій съ почты было бы невозможно, то для нихъ существуетъ временная книга, въ которой отмѣчается число мѣсяца, когда пришелъ ежемѣсячный журналъ (обр. *б*), и вычеркивается заранѣе напечатанный № еженедѣльнаго, когда онъ полученъ (обр. *в*).

5. Приложенія къ журналамъ, имѣющія особую нумерацію страницъ, вырываются и затѣмъ переплетаются въ отдѣльную книгу, тогда же они записываются въ хронологическій каталогъ за особымъ №.

6. Для указанныхъ выше приложеній существуетъ временная запись, которая отмѣчаетъ автора, названіе сочиненія, журналъ, въ которомъ сочиненіе идетъ приложеніемъ и, по мѣрѣ поступленія, число печатныхъ листовъ или страницъ. При записи имѣется алфавитъ (обр. *г*).

7. Газеты, если онѣ хранятся, записываются въ инвентарь по окончаніи года, когда отдаются въ переплетъ.

8. Вновь поступающія книги раздѣляются на двѣ категоріи. Однѣ изъ нихъ тотчасъ должны поступить въ обращеніе. На нихъ, на первомъ мѣстѣ, ближе къ корешку ставится хронологиче-

Обр. г.

АВТОРЪ	СОЧИНЕНІЕ	ЖУРНАЛЪ	Страницы	Занесена въ инвентарь за №
Барятинскій.	*Во дни Петра.*	*В. Ин. Л.*	~~16~~ ~~32~~ ~~48~~ ~~64~~ 84	8176
Авенаріусъ.	*Человѣческое понятіе о мірѣ.*	*Научн. Об.*	~~16~~ ~~32~~ ~~48~~ ~~64~~ ~~80~~ 90	8206

скій и систематическій №, на нѣсколькихъ листахъ печать библіотеки и клеймо—книга въ цѣлости; затѣмъ, до поступленія въ обращеніе, книга сдается въ переплетъ. Другія книги или вовсе не войдутъ въ обращеніе или временно хранятся для замѣны тѣхъ книгъ, которыя придутъ въ ветхость. На этихъ книгахъ ставится одинъ хронологическій №,

и книги ставятся въ особое помѣщеніе—архивъ—по порядку хронологическихъ номеровъ.

9. Каждая книга, за исключеніемъ періодическихъ изданій (журналовъ), поступая въ обращеніе, получаетъ свой №, за которымъ она значится въ систематическомъ каталогѣ. Номера даются по порядку, по мѣрѣ поступленія книгъ.

Примѣчаніе. Много, какъ здѣсь, такъ и въ другихъ мѣстахъ книги, журналы выдѣлены изъ общей нумераціи въ виду того, что громадное большинство библіотекъ такъ поступаетъ на практикѣ. Болѣе правильно дѣлаютъ тѣ библіотеки, которыя даютъ журналамъ №, ихъ книгамъ, не выдѣляя изъ общей нумераціи. Противъ этого обычно возражаютъ, что увеличивается скоро №, а это влечетъ за собою неудобства въ записяхъ. Возраженіе имѣетъ цѣну, но преимущество номераціи гораздо болѣе, чѣмъ недостатковъ. При нумераціи облегчается разстановка книгъ на полкахъ и выдача ихъ по карточкамъ. Въ тѣхъ библіотекахъ, гдѣ журналы не имѣютъ № и стоятъ на полкахъ въ алфавитномъ порядкѣ обычное явленіе, что они перепутаны и не только въ данномъ журналѣ, но зачастую книжка одного журнала ставится въ ряду книгъ другого. Когда жуналамъ дается №, то обыкновенно не каждой книжкѣ, а цѣлому году, такъ что 12 книгъ стоятъ за однимъ номеромъ.

---

2. Переплетъ книгъ.

1. Безъ переплета книги не выдаются подписчикамъ.

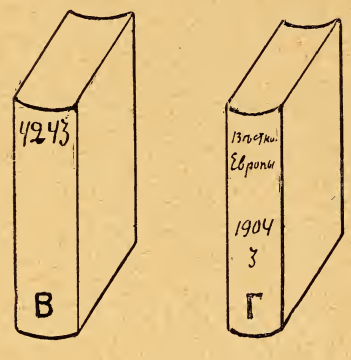
2. Отъ переплета требуется только прочность. Книги, сильно спрашиваемыя, отдаются въ лучшій переплетъ, менѣе спрашиваемыя—въ худшій.

Примѣчаніе. Хорошій переплетъ отъ болѣе плохого отличается, главнымъ образомъ, обработкой корешка. Однимъ изъ отличительныхъ признаковъ хорошаго переплета служитъ, что корешокъ (кожа), если книгу перегнуть, отстаетъ отъ самой книги, затѣмъ, шнуры, на которыхъ держится книга, прикрѣплены сверху крышки. Что касается матеріала, изъ котораго дѣлается корешокъ, то кожаный (сафьяновый) и молескиновый должны имѣть предпочтеніе передъ всякими другими. Молескинъ прочнѣе сафьяна, не перегораетъ, но отъ времени принимаетъ непривлекательный видъ (отъ сальныхъ рукъ)

3. На корешкѣ книгъ выбивается на верху № книги, какой онъ имѣетъ въ систематическомъ

каталогѣ, внизу—литера формата (обр. *д*). На періодическихъ изданіяхъ—заголовокъ съ указаніемъ года и № книгъ (обр. *д*). Какъ №, такъ и литера формата должны быть напечатаны возможно крупнѣе и отчетливѣе.

Обр. д.



4. То, что напечатано на корешкѣ (№ и литера), повторяется и на внутренней сторонѣ крышки.

5. Книги, сильно потрепанныя, которыя болѣе не будутъ отдаваться въ переплетъ и предназначены къ замѣнѣ новыми, оклеиваются снаружи кусками цвѣтной (альбомной) бумаги. Это служитъ, какъ для библіотекаря, такъ и для подписчика, указаніемъ, что штрафъ за порчу этихъ книгъ не берется.

6. Когда книга отдается въ переплетъ, ея формуляръ хранится въ особомъ ящикѣ.

7. На книгахъ пожертвованныхъ на внутренней сторонѣ крышки наклеивается небольшой ярлыкъ (ex libris), на которомъ пишется, кѣмъ пожертвована книга и когда.

8. Получивъ книгу изъ переплетной и провѣривъ ее, библіотекарь ставитъ на внутренней сторонѣ крышки клеймо: книга въ цѣлости.

---

3. Выпускъ книги въ обращеніе.

1. Прежде чѣмъ выпустить книгу въ обращеніе для нея пишутся 4 карточки. Одна для алфавитнаго каталога, двѣ для систематическаго и одна для записей во время выдачи книги (формуляръ книги).

2. Карточка алфавитнаго каталога (обр. *е*) имѣетъ размѣры въ восьмую писчаго листа; въ ней пробиваются два отверстія для того, чтобы ее можно было надѣть на металлическія дуги, гдѣ карточки хранятся въ алфавитномъ порядкѣ. Для удобства отыскиванія фамилія автора пишется значительно крупнѣе всего остального.

Примѣчаніе. Большое количество карточекъ въ алфавитномъ каталогѣ дѣлаетъ пользованіе имъ неудобнымъ, въ виду чего карточный каталогъ существуетъ только для книгъ, поступившихъ послѣ отпе-

чатанія основного каталога. Въ основномъ же каталогѣ печатается алфавитный указатель, пользованіе которымъ представляется болѣе удобнымъ. Въ алфавитномъ указателѣ авторы печатаются одинъ за другимъ въ алфавитномъ порядкѣ и противъ каждаго указывается страница каталога, гдѣ его можно найти.

Обр. е.

Авторъ *Вербицкая А. А.*

Сочиненіе *Счастье.*

Счастье. Въ конторѣ. Задуми свѣчу. Сара Эйзманъ. Счастье Петра Аркадіевича.

Цѣна *1* р. — к.

№ *8406.* Хронол. № *12416.*

3. Въ систематическомъ каталогѣ книги расположены по отдѣламъ, и каждый отдѣлъ по алфавиту авторовъ, при чемъ порядокъ въ номерахъ отсутствуетъ: послѣ книги съ № 1, можетъ стоять съ № 138, потомъ 23, 67, 8 и т. д.

4. Для пользованія подписчиковъ существуетъ печатный каталогъ книгъ, для тѣхъ же книгъ,

которыя поступили послѣ напечатанія каталога, служитъ подвижной карточный каталогъ.

Обр. ж.

Авторъ *Вербицкая.*

Сочиненіе *Счастье.*

Счастье. Въ контурѣ. Задули свѣчу. Сара Эйзманъ. Счастье Петра Аркадьевича.

Отд. *I.* № *8406.*

5. Въ карточкѣ подвижного каталога (обр. *ж*) пишется авторъ, сочиненіе, отдѣлъ и №.

6. Если записывается собраніе сочиненій или сборникъ разсказовъ, то на карточкѣ перечисляется содержаніе каждаго тома или перечень разсказовъ сборника.

Примѣчаніе. Подвижной каталогъ долженъ быть рекомендуемъ для каждой библіотеки. Большинство библіотекъ имѣютъ каталогъ въ формѣ книгъ. Отыскать книгу по такому каталогу всегда трудно, такъ какъ нѣтъ возможности сохранить точно алфавитъ авторовъ, да и самый каталогъ отъ частаго употребленія скоро приходитъ въ ветхость. Неудобный для подписчиковъ, каталогъ-книга неудобенъ и для администраціи библіотеки, какъ при различныхъ справкахъ, такъ, въ особенности, при печатаніи новаго добавочнаго каталога. Въ послѣднемъ случаѣ

приходится убивать время на приведеніе въ порядокъ алфавита авторовъ и даже отдѣловъ, что совершенно излишне при подвижномъ каталогѣ, гдѣ каждая карточка сразу ставится на свое мѣсто.

7. Карточка подвижного каталога размѣрами 12×8 сантим. дѣлается изъ плотной бумаги, наклеенной на дешевый коленкоръ. Внизу, значительно ниже того мѣста, гдѣ кончается запись, дѣлается отверстіе, чрезъ которое пропускается проволока, когда карточка вставляется въ ящикъ.

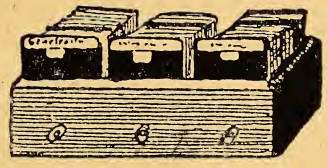


Рис. 1.

Примѣчаніе. Въ Херсонской библіотекѣ карточка, размѣрами 23 × 13 сант. дѣлается изъ бѣлаго картона, оклееннаго съ обѣихъ сторонъ бумагой. Нѣсколько ниже средины вставленъ пистонъ для проволоки, и въ этомъ мѣстѣ еще наклеенъ кусокъ коленкора. Такія карточки обходятся не дешевле коленкоровыхъ и менѣе прочны.

8. Карточки подвижного каталога хранятся въ особомъ ящикѣ (рис. 1), гдѣ онѣ распредѣлены по отдѣламъ. Отдѣлы раздѣлены цвѣтными карточками, на которыхъ написано названіе отдѣла. Ящикъ выставляется для пользованія подписчикамъ.

Примѣчаніе. Ящикъ можетъ быть сдѣланъ изъ толстаго картона, оклееннаго снаружи коленкоромъ. Проволока, которая проходитъ чрезъ стѣнки ящика и отверстіе карточекъ, не должна быть очень толстой, чтобы карточки ходили по ней совершенно свободно. Ящикъ въ Псковской библіотекѣ имѣетъ размѣры 39×26 сантим. и раздѣленъ на 2 отдѣленія. Такихъ ящика 2: одинъ для научныхъ книгъ, другой для беллетристики. Одно время Псковская библіотека имѣла подвижной каталогъ въ формѣ книги. Карточки изъ простой бумаги имѣли съ одной стороны наклейку изъ коленкора, въ которомъ было пробито два отверстія для шнурка. Неудобство оказалось при надѣваніи карточекъ на шнуры, кромѣ того, карточки скоро изнашивались.

Обр. 3.

7824 *В.*	
~~248~~	
~~34~~	
~~162~~	
~~184~~	
~~15~~	
~~205~~	
	Хр. 10841

9. Карточка подвижного каталога имѣетъ дубликатъ. Назначеніе этихъ карточекъ — служить пособіемъ, если бы пришлось перерабатывать каталогъ на новые отдѣлы. Съ другой стороны, онѣ служатъ для справокъ библіотекарю и представляютъ собой систематическій каталогъ всѣхъ книгъ, независимо отъ

того, попали онѣ въ печатный каталогъ или нѣтъ.

10. Формуляръ книги (обр. *з*) представляетъ картонную карточку (изъ бристоля) размѣрами 9.5×4.0. На немъ отпечатанъ № книги

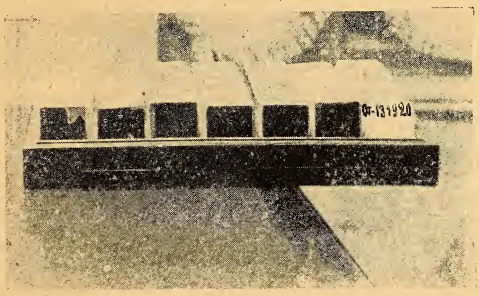


Рис. 2.

и форматъ (штемпелемъ); для удобства записи сдѣланы двѣ графы, въ которыхъ пишется № подписчика, взявшаго книгу. Для справокъ внизу пишется хронологическій №.

11. Назначеніе формуляра книги—облегчить выдачу книгъ и дать возможность библіотекарю всегда знать, за кѣмъ книги числятся.

12. Когда книга выдается подписчику, его № записывается въ формулярѣ книги, а когда онъ возвращаетъ книгу, его номеръ вычеркивается.

13. Формуляры книгъ хранятся въ особомъ ящикѣ (рис. 2), который находится подъ руками у библіотекаря. Для отмѣтокъ формуляръ вынимается и сейчасъ же ставится обратно.

14. Формуляры книгъ стоятъ по порядку № систематическаго каталога.

15. Благодаря формулярамъ книгъ, библіотекарь, не сходя съ мѣста, можетъ отвѣтить, имѣется ли книга въ библіотекѣ или она на рукахъ у подписчика. Если № подписчика на формулярѣ зачеркнутъ, значитъ она въ библіотекѣ; не зачеркнутъ—она у того подписчика, № котораго выставленъ.

Примѣчаніе. Многія библіотеки, даже изъ крупныхъ, до сего времени обходятся безъ формуляровъ книгъ и для справокъ каждый разъ бѣгутъ къ полкѣ. Въ другихъ библіотекахъ, хотя и есть формуляры, но пользуются иначе, чѣмъ указано выше, и они не служатъ для облегченія труда библіотекаря. Такая система существуетъ, повидимому, въ Черниговской библіотекѣ, одно время она практиковались въ Тульской, но отъ нея очень скоро отказались. Суть этой системы такова. Формуляръ книги (обр. *и*) вкладывается въ книгу, которая и ставится вмѣстѣ съ формуляромъ на полку. Когда книга выдается подписчику, на формулярѣ отмѣчается его № и время выдачи, затѣмъ формуляръ откладывается въ особый ящикъ (отсутствующія книги), гдѣ хранятся остальные формуляры выданныхъ книгъ въ

порядкѣ №-овъ. Когда подписчикъ возвращаетъ книгу, то слѣдуетъ сейчасъ же отыскать ея форму-

Обр. и.

Авторъ *Тургеневъ.*

Названіе *Сочиненія т. I.*

№ каталога *846.* Отдѣлъ *I.*

Время выдачи.	№ подписчика.	Время возврата.	Время выдачи.	№ подписчика.	Время возврата.
2 января	*67*	*8 января*			
9 января	*172*	*1 февраля*			
11 февраля	*36*				

ляръ и, вложивъ его въ книгу, сейчасъ же отправитъ книгу на полку. Но такъ какъ на это требуется время, а подписчиковъ много, и они выражаютъ нетерпѣніе, то книга временно складывается на особую полку. По закрытіи библіотеки библіотекарь подби-

раетъ карточки и вкладываетъ ихъ въ книги. Помимо лишняго труда для библіотекаря, такая система неудобна тѣмъ, что до разборки книги не могутъ быть выдаваемы. Если бы библіотекарь пренебрегъ интересами подписчиковъ и вкладывалъ формуляры сейчасъ же по полученіи книгъ, все-таки система формуляровъ не была бы использована: за справками о книгѣ пришлось бы идти къ полкамъ. Послѣднее уничтожается, когда формуляры передъ библіотекаремъ. Въ Полтавской библіотекѣ формуляры книгъ хранятся въ ящикѣ, но формуляръ выданной книги вынимается изъ него и ставится въ другой яшикъ (отсутствующихъ книгъ), что только осложняетъ дѣло. Кишиневская библіотека оставляетъ въ формулярахъ обозначеніе времени выдачи книгъ, для чего съ обратной стороны формуляра наклеенъ календарь, въ которомъ зачеркиваются числа, когда выдана книга. Карточки неудобны по своей величинѣ (въ 4 раза больше указаннаго образца), да и самое обозначеніе времени выдачи не является необходимымъ, такъ какъ рѣдкую справку всегда можно сдѣлать въ формулярѣ подписчика. Въ Борисоглѣбской и Пензенской библіотекахъ имѣются, вмѣсто карточекъ, книги (обр. *i*), въ которыхъ каждому № книги отведено опредѣленное мѣсто (6 × 6 сантим.), среди котораго жирнымъ шрифтомъ отпечатанъ № книги. №№ идутъ по порядку. Здѣсь, какъ и на карточкахъ, отмѣчается № подписчика, которому выдается книга, а когда ее возвращаютъ, № зачеркивается. Цѣль книги и способъ ея веденія таковы же, какъ и при карточной системѣ. Весь вопросъ сводится къ тому, что удобнѣе—имѣть книгу или карточки. Послѣднія представляютъ ту же книгу, но съ

тѣмъ отличіемъ, что каждая страница ея можетъ быть во всякое время замѣнена, взята на время и вновь возвращена. Въ этой подвижности карточной системы и заключаются ея существенныя преиму-

Обр. i.

~~106.~~ ~~84.~~ ~~345.~~ ~~201.~~ ~~303.~~ 11795	~~16.~~ ~~301.~~ ~~106.~~ 94. 11796	~~84.~~ 11797	~~37.~~ ~~85.~~ 301. 11798	1
~~303.~~ 11803	11804	~~25.~~ ~~174.~~ 372. 11805	11806	11
11811	6. 11812	~~67.~~ 11813	11814	1

щества. Книги читаются неодинаково, въ силу чего для каждой книги придется отвести столько мѣста, чтобы его хватило на годъ въ томъ случаѣ, если книга будетъ взята наибольшое число разъ, слѣдовательно, для многихъ книгъ, которыя берутся рѣдко, мѣсто будетъ пропадать даромъ. Карточки смѣняются по мѣрѣ того, какъ онѣ использованы, книгу же придется смѣнять, какъ будетъ использованъ хоть одинъ

№ книги, или мѣнять ее ежегодно. Наконецъ, причастомъ употребленіи книги, ея листы скоро изнашиваются, да и самое перелистываніе листовъ сопряжено съ большимъ неудобствомъ, чѣмъ отыскиваніе карточекъ.

16. Для періодическихъ изданій (журналовъ) № не дается, а потому и формуляры располага-

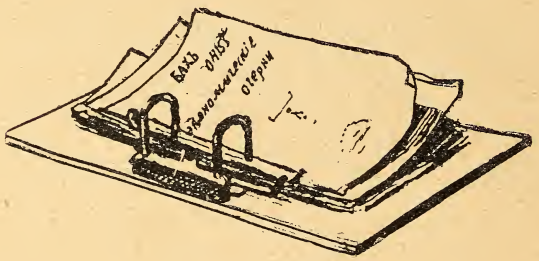


Рис. 3.

ются по алфавиту названій журналовъ и въ каждомъ журналѣ по годамъ и мѣсяцамъ.

17. Послѣ того какъ для книги написаны карточки, она можетъ быть пущена въ обращеніе, и ее ставятъ на полку. Одновременно съ тѣмъ, обложку книги, оторванную раньше, съ обозначеніемъ на ней № книги, выставляютъ для подписчиковъ.

Примѣчаніе. Выставлять обложки рекомендуется каждой библіотекѣ. По обложкамъ подписчикъ

знакомится съ тѣмъ, какія новыя книги поступили въ библіотеку; помимо того, самый обзоръ обложекъ для многихъ представляетъ удовольствіе. Въ Псковской библіотекѣ обложки сохраняются въ особомъ регистраторѣ (рис. 3), который выкладывается на столъ для подписчиковъ. Въ Тульской библіотекѣ обложки вывѣшивались на стѣнѣ въ комнатѣ, гдѣ выдавались книги. По мѣрѣ поступленія новыхъ книгъ старыя обложки уничтожаются.

---

4. Размѣщеніе книгъ.

1. Газеты и еженедѣльныя изданія по полученіи выкладываются на столъ въ читальню, гдѣ лежатъ до полученія слѣдующаго №.

Примѣчаніе. Въ нѣкоторыхъ библіотекахъ для газетъ заведены палки съ тою цѣлью, чтобы подписчики не уносили газетъ домой, но затрудняютъ читателя, благодаря имъ газеты рвутся въ мѣстѣ, гдѣ придерживаются прутомъ, а главное онѣ не достигаютъ цѣли: если были подходящія условія, при которыхъ было возможно спрятать газету въ карманъ, то при тѣхъ же условіяхъ возможно и сорвать ее съ палки.

2. Журналы выкладываютъ на столъ въ читальню на 14 дней, послѣ чего ставятся на полку для выдачи подписчикамъ на домъ.

Примѣчаніе. Въ большинствѣ библіотекъ, ради сохранности книгъ, журналы не выкладываются

въ читальнѣ, но каждый разъ ихъ надо спрашивать у библіотекаря. Такой порядокъ крайне неудобенъ для подписчиковъ. Зачастую въ читальнѣ книги только просматриваются. Требовать журналъ для того, чтобы перелистовать его въ пять, десять минутъ, многимъ можетъ показаться стѣснительнымъ, да и библіотекарю приходилось бы слишкомъ часто отрываться для удовлетвореній такихъ требованій. Что касается порчи книгъ, то она случается крайне рѣдко, и убытки, во всякомъ случаѣ, не настолько велики, чтобы ради нихъ можно было жертвовать удобствомъ читателей.

3. Журналы хранятся на полкахъ въ алфавитномъ порядкѣ и по форматамъ, при чемъ журналъ одного названія долженъ имѣть всегда одинъ форматъ.

Примѣчаніе. Когда книга отдается въ переплетъ во второй разъ, то, послѣ обрѣзки, она можетъ попасть въ другой форматъ. Это не представляетъ никакихъ неудобствъ, стоитъ только на формулярѣ исправить литеру. Но если такое же измѣненіе формата произойдетъ въ журналѣ, то перестановка его въ другое мѣсто осложнитъ алфавитъ, по которому разстанавливаются журналы. Поэтому на журналѣ и въ томъ случаѣ, когда форматъ его уменьшился, ставятъ прежнюю литеру, и онъ занимаетъ на полкахъ прежнее мѣсто.

4. Книги размѣщаются по порядку №-въ, выбитыхъ на корешкѣ, при чемъ, естественно, замѣ-

чается полный безпорядокъ въ распредѣленіи по отдѣламъ и авторамъ: книги одного и того же автора, пріобрѣтенныя въ разное время, попадаютъ на разныя полки, даже въ разные форматы, если онѣ разныхъ изданій.

5. Въ библіотекахъ, которыя разсчитываютъ на значительный ростъ, книги размѣщаются въ 4 помѣщеніяхъ, и каждое отдѣленіе имѣетъ свою нумерацію, начиная съ 1-го номера: а) отдѣленіе беллетристики—номера 1, 2, 3 и т. д. б) отдѣленіе научныхъ книгъ—номера 01, 02, 03 и т. д.—вездѣ впереди № ставится 0; в) книги рѣдко спрашиваемыя: старинныхъ годовъ, отчеты, доклады общественныхъ учрежденій, статистическія таблицы и книги, представляющія сырой матеріалъ—номера к1, к2, к3 и т. д.; с) отдѣленіе журналовъ—безъ №-овъ, книги располагаются въ алфавитномъ порядкѣ. Книги отдѣленія беллетристики ставятся ближе къ библіотекарю, затѣмъ въ порядкѣ идутъ—научныя книги, журналы и, наконецъ, отдѣленіе *к*.

Примѣчаніе. Существуютъ различныя системы нумераціи. Лучшею считается принятая въ американскихъ библіотекахъ десятичная система. Ея неудобства заключаются въ томъ, что библіотекарю приходится вести сложную запись, что, помимо

лишняго труда, можетъ служить причиной лишнихъ ошибокъ.

6. Въ зависимости отъ величины книгъ, онѣ размѣщаются въ каждомъ отдѣленіи по форматамъ, при чемъ въ каждомъ шкапу, предназначенномъ для книгъ одного формата, книги стоятъ въ послѣдовательномъ порядкѣ №-овъ, хотя между ними могутъ быть большіе интервалы (напр. 1, 2, 8, 84, 109 и т. д).

Примѣчаніе. Выгода размѣщенія книгъ по форматамъ слѣдующая: сокращается мѣсто, занимаемое книгами, между книгами не получается временныхъ значительныхъ прогаловъ, книга не можетъ затеряться среди другихъ, что бываетъ нерѣдко, когда рядомъ стоятъ книги различной величины (напримѣръ, Ломоносовъ изд. академіи наукъ и дѣтская библіотека игрушечка, или изданія Донской Рѣчи съ Гербелевскимъ изданіемъ Шекспира).

7. Книги распредѣляются на 7 форматовъ. Размѣры форматовъ не установлены. Какъ опытъ, можно указать размѣры форматовъ, принятыхъ въ Псковской библіотекѣ: форматъ А—до 11 сан., форматъ Б—17,5, форматъ В—22,0, форматъ Г—25,0, форматъ Д—29,0, форматъ Е—32, безъ обозначенія болѣе 32.

8. Для форматовъ Д и большихъ слѣдуетъ на-

значать нижнія полки въ шкапахъ другихъ форматовъ.

Рис. 4.

Примѣчаніе. Очень часто у полокъ дѣлается выступъ впередъ; тогда внизу образуются широкія полки, гдѣ книги или стоятъ далеко въ тѣни, или заваливаются одна за другую, если книги выдвинуты впередъ. Такое устройство полокъ допускается только тогда, когда низъ предназначенъ для большихъ форматовъ, въ остальныхъ случаяхъ полки должны идти ровно сверху до низу. Лучшее устройство ихъ: двѣ стойки шириною въ $3^1/_2$ для меньшихъ, 4—5 для среднихъ и 6 вершк. для больш. формат. На планкахъ, прибитыхъ или привинченныхъ къ стойкамъ, кладутся доски. Онѣ должны быть тонкія, полдюймовыя, а во избѣжанія сгиба подъ тяжестью книгъ, между полками ставятся по одной или по двѣ, смотря по пролету, стоечки изъ того же тесу. На рис. 4 изображены полки съ отступомъ и размѣщеніе книгъ безъ форматовъ; на рис. 5—полки безъ

отступа, и книги расположены по форматамъ.

9. Для книгъ, выдаваемыхъ подъ особый залогъ, или вовсе

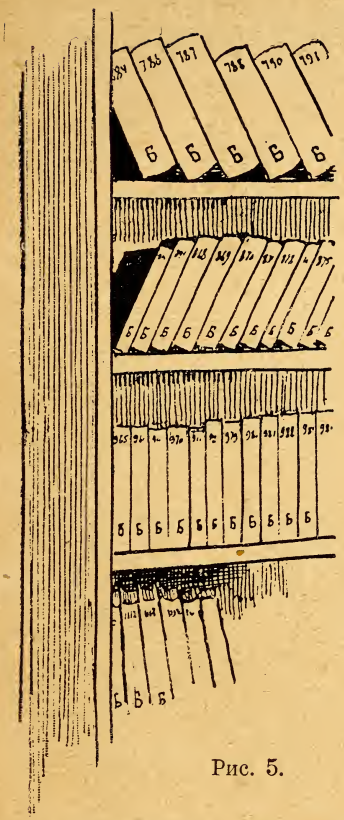


Рис. 5.

Рис. 6.

не выдаваемыхъ на домъ, существуетъ особый шкапъ.

10. Такъ какъ новые журналы имѣютъ боль-

шой спросъ, то они въ теченіе года стоятъ на особыхъ полкахъ, ближе къ библіотекарю, а затѣмъ переносятся въ отдѣленіе журналовъ.

11. Дубликаты журналовъ по истеченіи года переносятся въ архивъ и служатъ для замѣны утерянныхъ или поврежденныхъ номеровъ перваго экземпляра.

12. Для храненія газетъ въ теченіе перваго мѣсяца существуютъ особые ящики (рис. 6), расположенные одинъ надъ другимъ. По истеченіи мѣсяца, до конца года онѣ хранятся на особыхъ полкахъ.

---

5. Запись подписчика.

1. Лицо, заявившее желаніе быть подписчикомъ библіотеки, получаетъ отъ библіотекаря карточку (обр. *к*), въ которую и долженъ записать требуемыя свѣдѣнія.

Примѣчаніе. Въ бланкѣ отмѣчены только тѣ свѣдѣнія, какія необходимы для библіотекаря и нѣтъ свѣдѣній, которыя требуются для статистики. Значеніе статистическихъ данныхъ о подписчикѣ оспаривается весьма многими. Не касаясь этого вопроса по существу, замѣтимъ только, что если статистика и можетъ имѣть какое-нибудь значеніе для обобщающихъ выводовъ, то лишь въ томъ случаѣ, когда ея данныя будутъ выражаться въ очень большихъ числахъ, а это возможно при условіи, что всѣ библіотеки ведутъ записи по одной и той же программѣ. До выработки общихъ основаній такой статистики работы каждой отдѣльной библіотеки, сопряженныя съ весьма значительною тратою денегъ, и еще болѣе силъ, не оправдываютъ этой траты.

Обр. к.

№ аб. *342.*

Фамилія *Черепицынъ*

Имя, отчество *Иванъ Сергѣевичъ*

Срокъ подписки *по 10 августа*

1906 года

Число книгъ *2*

Адресъ *Сергѣеская улица*

домъ Петрова

Залогъ *1* р. — к.

Поручительство за № —

по — —

Правила библіотеки читалъ (росписка подписчика)

И. Черепицынъ.

Въ натурал. велич.

2. Провѣривъ бланкъ, библіотекарь передаетъ подписчику отдѣльно отпечатанныя правила абонемента, въ чтеніи которыхъ онъ расписался, и записываетъ его на формуляръ подписчика (обр. *л.*).

Примѣчаніе. Гдѣ существуютъ разряды, тамъ въ формулярѣ указывается и разрядъ. Псковская библіотека не имѣетъ разрядовъ—примѣръ, которому не мѣшало бы послѣдовать и другимъ библіотекамъ. Залогъ берется съ зависимости отъ числа книгъ, на сколько записался подписчикъ. Новыя книги и журналы по требованію выдаются всѣмъ, но не болѣе 1 книги заразъ. Благодаря отсутствію разрядовъ и лица, не обладающія значительными средствами, могутъ читать новыя книги и журналы.

3. Для полученія книги подписчику выдается карточка—абонементъ (обр. *м*), въ которой онъ собственноручно записываетъ № той книги, какую ему найдутъ, и билетъ на право пользованія книгами (обр. *н*), который онъ долженъ предъявлять каждый разъ, когда получаетъ книги.

4. Билетъ всегда долженъ быть на рукахъ подписчика, служа для справокъ о денежныхъ взносахъ, и возвращается въ библіотеку только по окончаніи подписки.

5. Абонементъ хранится въ библіотекѣ, когда

Обр. н.

БИЛЕТЪ. № *236.*

Фамилія *Соколовскій.*

Имя, отчество *Николай Николаев.*

Число книгъ *2.*

Залогъ — р. — к.

Поручительство № *34.*

по *12 іюня.*

УПЛАЧЕНО ПО:	Январь	Февраль	Мартъ	Апрѣль	Май	Іюнь	Іюль	Августъ	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	8	8	8	8								

ШТРАФЫ: *30 к. уплач.; 12 к.*

на него взята книга, и у подписчика, когда онъ книгу не беретъ.

Примѣчаніе 1. Большинство библіотекъ выдаетъ подписчикамъ абонементныя книжки, въ которыхъ напечатаны правила пользованія библіотекой, сдѣланы графы, гдѣ отмѣчается № выданной книги, время ея выдачи и пріема, а также записывается полученіе платы и другія свѣдѣнія, которыя отмѣчены у насъ въ формулярѣ подписчика. Въ нѣкоторыхъ библіотекахъ, какъ напримѣръ въ Пензенской, правила отпечатаны отдѣльно. Въ очень немногихъ книжки замѣнены листами. Какъ книжки, такъ и листки сохраняютъ принципъ, принятый общественными библіотеками отъ частныхъ, отъ которыхъ была заимствована вся техника библіотечнаго дѣла. Но въ то время какъ въ другихъ областяхъ общественныя библіотеки произвели такую радикаль-

Обр. м.

Въ натур. велич.

108	
№ книги.	По какое число.
204	*3 сен. 06 г.*
1164	*3 сен. 06 г.*
185	*7 сен. 06 г*
208	*14 сен. 06 г.*
3216	*14 сен. 60 г.*

ную ломку, какъ замѣнъ громоздкихъ фолантовъ карточками, абонементныя книжки сохранились повсюду въ нетронутомъ видѣ. Между тѣмъ, здѣсь возможна реформа, которая значительно облегчаетъ трудъ библіотекаря и даетъ правильный контроль возврата книгъ. Матеріалъ, имѣющійся въ абонементныхъ книжкахъ, раздѣляется на двѣ части: билетъ и абонементъ. Въ билетѣ сосредоточены свѣдѣнія, касающіяся условій подписки, на абонементѣ отмѣчается только выдача книгъ. Получивъ книгу и записавъ № книги на абонементѣ, подписчикъ передаетъ его библіотекарю. Библіотекарь кладетъ штемпель, по какое число книга выдана, и ставитъ ее въ ящикъ, въ то отдѣленіе, гдѣ хранятся абонементы всѣхъ книгъ, выданныхъ по то же число. Ящикъ имѣетъ 31 отдѣленіе, по числу дней въ мѣсяцѣ, и на каждомъ отдѣленіи указано число (рис. 7). Если подписчикъ взялъ книгу по 10 число, то абонементъ ставится въ ящикъ, гдѣ стоитъ цифра 10. У подписчика на рукахъ нѣтъ документа, но срокъ возврата книги ему извѣстенъ, такъ какъ на первомъ бѣломъ листѣ книги (форзацѣ) поставленъ штемпель срока возвращенія. Если подписчикъ вернетъ книгу раньше срока, найти абонементъ не представляетъ затрудненія, такъ какъ по штемпелю книги извѣстно, въ какомъ ящичкѣ она находится. Абонементъ долженъ быть на книгу, а не на лицо, какъ абонементная книжка. Подписчикъ, подписавшійся на 3 книги, получаетъ 3 абонемента, но билетъ одинъ. Преимущества системы абонемента передъ абонементной книжкой слѣдующія: 1) формуляры подписчиковъ имѣютъ въ себѣ только свѣдѣнія о взносѣ платы, и потому въ нихъ справляться придется не каждый разъ, когда выдается книга под-

писчику; 2) легко замѣчается, когда подписчикъ просрочилъ книгу: напр. 12-го числа, всѣ абонементы, оставшіеся въ ящикѣ 11, будутъ просрочены; 3) под-

Обр. л.

№ 236

Фамилія Соколовскій

Имя, отчество Николай Николаевичъ

Число книгъ 3 Залогъ — р. — к.

Поручительство № 34

по 12 іюня 06 г.

	Январь	Февр.	Мартъ	Апрѣль	Май	Іюнь	Іюль	Авг.	Сент.	Окт.	Ноябрь	Декабрь
	8	8	8	8								

Штрафы: ~~30 к.~~ упл. 8/IX; 12 к.

писчику менѣе хлопотъ съ абонементомъ, чѣмъ съ абонементной книжкой; 4) абонементъ дешевле абонементной книжки. Изъ всего этого для библіотеки въ особенности важно, что возможенъ точный контроль за срокомъ возвращенія книги подписчикомъ.

6. Формуляры подписчиковъ хранятся въ особомъ ящикѣ по порядку №-овъ.

Примѣчаніе. Примитивный способъ записи книгъ,—это книга-фоліантъ, въ которой каждому подписчику отведена особая страница. Подписчики расположены здѣсь по алфавиту, а такъ какъ точно сохранить алфавитъ трудно, то въ концѣ книги приложенъ алфавитный указатель. Книги записываются полностью съ указаніемъ автора и названія его сочи-

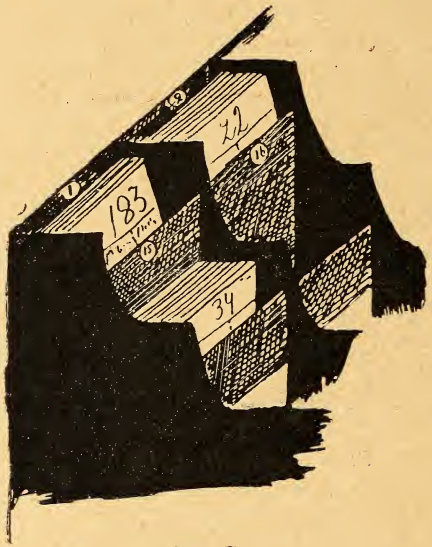


Рис. 7.

ненія. Параллельно съ такой записью, обычно и книги на полкахъ размѣщены или по алфавиту авторовъ, или, что гораздо чаще, по №№, но такъ, что каждый отдѣлъ имѣетъ свою нумерацію, начиная съ перваго №. Значительный шагъ впередъ, когда книги

располагаются по порядку №№, независимо отъ отдѣловъ, а для подписчиковъ заводится формуляръ (обр. о), который удобнѣе книги, такъ какъ всегда можетъ быть замѣненъ новымъ, и при немъ возможно расположить подписчиковъ по порядку №№. Фор-

Обр. о.

(Орловская библ.).

Фамилія *Петровъ*	Разрядъ	№ *36*	№
Имя, отчество *Иванъ Лукинъ*	*II*	Год	Год

12 сен.								
№ книги	Время выдачи	Засчитано штрафа	Время возвращенія	№ книги	Время выдачи	Засчитано штрафа	Время возвращенія
308	*2 сен.*						
8411							
1175	*8 сен.*						
1238							

муляры хранятся на особыхъ дугахъ (рис. 8). При этой системѣ все-таки приходится библіотекарю много записывать и, стало быть, выдача книгъ производится не такъ быстро, какъ это было бы возможно. Библіотеки стремятся къ дальнѣйшему усовершенствованію. Въ Псковской библіотекѣ формуляръ карточка замѣнена конвертомъ (обр. п), на которомъ

занесены свѣдѣнія только денежнаго характера, точно такъ же, какъ на образцѣ л. Въ этихъ конвертахъ хранятся требовательные бланки съ №№ книгъ, взятыхъ подписчикомъ. Въ Курской, Николаевской и Херсонской библіотекахъ имѣются билеты, гдѣ ведется запись денежныхъ поступленій. Записи выданныхъ книгъ нѣтъ, благодаря особой системѣ выдачи, о чемъ смотри ниже.

---

6. Выдача книгъ.

1. Подписчикъ подаетъ записку съ выписанными на ней нумерами.

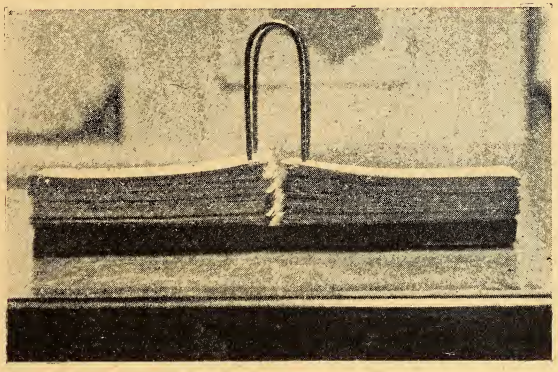


Рис. 8.

Примѣчаніе. Тамъ, гдѣ ведется статистика неудовлетворенныхъ требованій, эти записки остаются

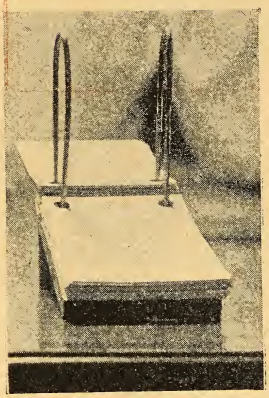


Рис. 8.

въ библіотекѣ. Въ Кишиневской библіотекѣ подписчикъ выписываетъ нѣсколько №№ на одномъ бланкѣ. Библіотекарь ищетъ №№ по порядку записи и подчеркиваетъ ту книгу, которая оказалась на-лицо (обр. р). Всѣ №№, стоящіе выше подчеркнутаго — неудовлетворены. Въ Псковской библіотекѣ каждый № книги пишется на отдѣльномъ бланкѣ. Бланки тѣхъ книгъ, которыхъ нѣтъ въ библіотекѣ, тутъ же нанизываются на шпиль, а бланки выданныхъ книгъ вкладываются въ конвертъ.

Обр. п.

Аб. № 38.

Петровъ, И. И.

Платный.
Годовой.
Съ разсрочкой:
съ ..... 190 г.
по ..... 190 г.

Стипендіатъ зем. гор. проч. безплат.

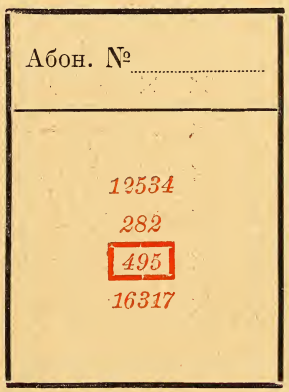
Плата внесена:
по 10 января 1906 г. — р. 20 к.
по 10 февраля 1906 г. — р. 20 к.
по марта 190 г. р. к.

по	апрѣля	190 г.	р.	к.
по	мая	190 г.	р.	к.
по	іюня	190 г.	р.	к.
по	іюля	190 г.	р.	к.
по	августа	190 г.	р.	к.
по	сентября	190 г.	р.	к.
по	октября	190 г.	р.	к.
по	ноября	190 г.	р.	к.
по	декабря	190 г.	р.	к.

2. Библіотекарь въ ящикѣ съ формулярами книгъ узнаетъ о каждомъ №-ѣ, дома книга или нѣтъ. Если книга дома, онъ велитъ мальчику подать книгу, на формулярѣ книги записываетъ № подписчика, а подписчикъ пишетъ на абонементѣ номеръ взятой имъ книги.

3. На выдаваемой книгѣ и на абонементѣ ставится штемпель, по какое число выдана книга, послѣ чего книга отдается подписчику, а абонементъ ставится въ опредѣленное отдѣленіе ящика.

Обр. р.



4. Когда книга возвращается, библіотекарь требуетъ отъ подписчика билетъ, по которому видно, уплачено ли имъ за чтеніе.

5. Если съ подписчика требуется взносъ, то библіотекарь до уплаты его можетъ не выдавать вновь книгъ.

6. Когда подписчикъ уплатилъ взносъ, ему выдается квитанція, а въ билетѣ и формулярѣ его отмѣчается число, по которое уплачены деньги.

7. Для того чтобы легче слѣдить за своевре-

менной уплатой подписчикомъ денегъ, существуетъ контрольная тетрадь (обр. с), въ которой × означаетъ, что за данный мѣсяцъ деньги уплачены и въ этомъ мѣсяцѣ подписчикъ долженъ возобновить

Обр. с.

№	Январь	Февр.	Мартъ	Апрѣль	Май	Іюнь	Іюль	Авг.	Сент.	Окт.	Ноябрь	Декабрь
1	×	×	×	×	×							
2	×	×	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3	×	×	×	×	×	×	×					12
4	×	×	×	×	×	×						
5	×	×	×	×	×							
6	×	×	×	×	6	—	—	—	—	—	—	—

плату. Въ этой же тетради цифрою, поставленною въ графѣ мѣсяца, указывается, до какого числа этого мѣсяца дѣйствительно данное подписчику поручительство. Черточка въ клѣткѣ означаетъ, что подписчикъ выбылъ.

8. Провѣривъ взносъ, библіотекарь узнаетъ по штемпелю на книгѣ, до какого числа выдана книга, отыскиваетъ въ соотвѣтствующемъ отдѣ-

ленія абонементъ и даетъ его для записи № книги.

Обр. т.

№ подписчика.	ЧТО ТРЕБУЕТСЯ		Отмѣтка, до котораго числа отложено.	Послано письмо.
	Авторъ.	№ книги.		

9. При пріемѣ книги библіотекарь осматриваетъ ее и, замѣтивъ дефекты, налагаетъ на под-

Обр. у.

Мѣсяцъ и число.	№ подписчика.	ЗАЯВЛЕНІЕ.	Отмѣтка правленія.

писчика штрафъ, а книгу отправляетъ въ переплетную для исправленія. Для штрафовъ существуетъ детальный расцѣнокъ.

Примѣчаніе. Пріемъ книгъ отъ подписчиковъ долженъ быть строгій, иначе книги будутъ быстро изнашиваться. Многія библіотеки, обладая тысячами томовъ по каталогу, на самомъ дѣлѣ, вполнѣ пригодныхъ для чтенія имѣютъ чуть ли не половину книгъ. Тульской библіотекѣ, благодаря строгому примѣненію штрафовъ, удалось добиться, что съ книгами подписчикъ сталъ обращаться аккуратно. Выдавая книгу, библіотекарь предлагалъ просмотрѣть ее. Просмотрѣлъ ли подписчикъ или понадѣялся, что книга цѣла, но разъ онъ ее взялъ, на немъ лежала отвѣтственность за цѣлость книги. Просматривать каждую страницу подписчику затруднительно; всегда возможно, что одинъ подписчикъ отвѣтитъ за другого,— но иного способа сохранить книги въ цѣлости библіотека не имѣетъ.

10. Для тѣхъ случаевъ, когда подписчикъ долгое время не можетъ получить желаемой книги, существуетъ книга требованій (обр. т). Она лежитъ на столѣ и подписчикъ самъ записываетъ № требуемой книги.

11. Когда затребованная книга вернется въ библіотеку, библіотекарь отмѣчаетъ въ книгѣ требованій, по какое число отложена книга; и если подписчикъ изъявилъ желаніе оплачивать расходъ, то ему посылается печатное извѣщеніе.

12. Затребованная книга откладывается на особыя полки и находится тамъ, пока не возьметъ подписчикъ или пока не наступитъ срокъ, до котораго книга отложена. Если книга въ срокъ не взята, она опять ставится на общія полки или откладывается другому подписчику.

13. Для затребованныхъ книгъ устраивается 5 полокъ (книги ожидаютъ подписчика не болѣе 4 дней); подъ полками прикрѣпляется ярлыкъ съ указаніемъ числа, по которое книга отложена.

Примѣчаніе. Въ Псковской библіотекѣ нѣтъ книги, въ которой бы отмѣчалось требованіе подписчика. Тамъ существуютъ папки изъ тонкаго картона, внутри которыхъ находятся бѣлые листы. На листѣ отмѣчается № подписчика и № требуемой имъ книги, а затѣмъ папка вкладывается между книгъ, занимая то мѣсто, на которомъ должна быть требуемая книга. Папки часто теряются и, главное, требуютъ слишкомъ частыхъ справокъ, такъ какъ рѣдко приходится, чтобы она занимала мѣсто одной книги, обычно около нея отсутствуетъ нѣсколько книгъ. При формулярѣ книгъ эти папки теряютъ всякій смыслъ. Можно было бы затребованія отмѣчать на формулярахъ книгъ, или ставя около № подписчика какой-либо условный знакъ, или отведя для того особую графу. Въ такомъ случаѣ книга всегда будетъ отложена, но тогда осложняется запись, что поведетъ къ ошибкамъ въ записяхъ.

14. Для заявленій претензій подписчика существуетъ жалобная книга (обр. у).

15. Въ особой книгѣ подписчики отмѣчаютъ, что, по ихъ мнѣнію, слѣдовало бы выписать въ библіотеку.

Обр. ф.

№ 1684

Взято по абонементу № 73

Выдано

12/VIII

Возвращено

18/VIII

Примѣчаніе. Своеобразная система выдачи существуетъ въ Курской, Николаевской и Херсонской библіотекахъ. Система заимствована изъ Харьковской библіотеки, которая, кажется, первая завела ее. Тамъ нѣтъ записей ни въ книгахъ, ни въ формулярахъ. Вся система основана на перестановкѣ различнаго рода карточекъ. Въ одномъ ящикѣ, въ порядкѣ №№, хранятся карточки большого размѣра (12,0×5,3), сдѣланныя изъ желтаго картона. На нихъ выбитъ № подписчика,—это формуляры подписчиковъ. Въ другомъ ящикѣ хранятся карточки меньшаго размѣра (9,5×4,0) изъ бѣлаго бристоля. На нихъ отпечатанъ № книги — это формуляры книгъ. Наконецъ, въ какомъ нибудь ящикѣ хранятся требовательные листки особаго образца (обр. ф), которые длиннѣе карточки книгъ (11,5×4,0). Когда подписчикъ № 10 потребовалъ книгу № 916 и по справкамъ книга оказалась налицо, его требованіе записывается въ требовательный листокъ. Изъ ящика формуляровъ книгъ библіотекарь беретъ карточку № 916 и на ея

мѣсто вставляетъ требовательный бланкъ, а формуляръ книги ставится въ ящикъ формуляровъ подписчиковъ, передъ № 10. Когда книга возвращается, ея формуляръ ставится обратно, а требовательный бланкъ съ отмѣткой, когда книга возвращена, складывается въ особое мѣсто и затѣмъ передается для статистическихъ работъ. Къ недостаткамъ системы относится нѣкоторая дороговизна, въ особенности, если вести подсчетъ неудовлетворенныхъ требованій; библіотекарю приходится много писать на требовательномъ бланкѣ; абонементная книжка остается въ томъ же видѣ, какъ и въ другихъ библіотекахъ.

---

7. Денежная отчетность.

1. На всякое поступленіе отъ подписчика выдается квитанція.

2. Залоговыя квитанціи, абонементныя и разовыя въ читальню отпечатаны съ указаніемъ размѣра взноса (обр. х), и для каждаго рода взноса существуетъ особая книжка. Одна книжка для залоговъ въ 1 р., другая—въ 2 р. и т. д.

Примѣчаніе. Обычно въ библіотекахъ одна квитанція предназначается для цѣлаго ряда поступленій (обр. ц). Въ соотвѣтствующей графѣ библіотекарь долженъ поставить сумму взноса, а при дневномъ подсчетѣ систематизировать ее, дѣлая выборки. Въ Николаевской библіотекѣ сдѣлана попытка облегченія библіотекаря и казначея, но только въ отношеніи читальни. Систематизаціи квитанцій много мѣшаетъ раздробленность взносовъ. Такъ, систематизаціи не подлежатъ штрафы, размѣры которыхъ весьма различны, абонементная плата (не мѣсячная), кото-

рая раздѣляется на сроки и разряды и т. д. Но гдѣ возможна группировка квитанцій, тамъ надо этимъ воспользоваться. Если имѣется одна залоговая квитанція, въ которой записываются залоги разнаго раз-

Обр. х.

34	34
Залогъ 2 руб.	Получено отъ *Черемнова*
отъ	*Сер. Сер.*
№ *86*	№ *86* залогу
	2 рубля
Получилъ	
Н. Винтеръ	Получилъ *Н. Винтеръ*

мѣра, то ежедневно ихъ долженъ просчитывать, просматривая каждую квитанцію; то же долженъ дѣлать и казначей при повѣркѣ. Если же залоговая книга имѣетъ квитанціи только на одну опредѣленную сумму, то нѣтъ надобности просматривать каждую квитанцію: библіотекарь только пересчитываетъ ихъ число.

Примѣчаніе 2. Псковская библіотека дала хорошій примѣръ, уничтоживъ разряды подписчи-

ковъ. То же уравненіе слѣдовало бы сдѣлать и въ абонементной платѣ, уничтоживъ уменьшеніе платы въ зависимости отъ срока. Всякій, желающій читать мѣсяцъ и брать по одной книгѣ, платитъ, допустимъ,

Обр. и.

(Херсонская).

19..... г. ..... дня

№ .....

Получено отъ г. .....

Штрафныхъ за просрочку .....

за порчу .....

За суточное чтеніе .....

За каталоги .....

За утерян. книги .....

Доплата за ..... книги .....

20 к. Всѣ остальные расчеты производятся чрезъ простое умноженіе. Если подписчикъ желаетъ читать мѣсяцъ и брать 2 книги, онъ платитъ 40 к. и получаетъ 2 квитанціи; если желаетъ 2 книги читать 3 мѣсяца—платитъ 1 р. 20 к. и получаетъ 6 квитанцій.

3. На каталоги и абонементы квитанцій не выдается. Библіотекарь выкладываетъ на день

опредѣленное ихъ число, а затѣмъ по остатку заключаетъ, сколько было продано.

Обр. ч.

№ подписчика.	№ подписчика.	№ подписчика.	№ подписчика.
1	51	101	151
2	52	102	152
3	53	103	153
4	54	104	154
5	55	105	155
6	56	106	156

4. Выдача залоговъ производится подъ расписку въ особой книгѣ, одновременно въ таблицѣ обр. ч зачеркивается № взявшаго залогъ подписчика.

5. Ежедневно библіотекарь ведетъ вѣдомость, въ которой ведется сводка прихода и расхода (образецъ ш).

6. Изъ расходовъ библіотекарь ведетъ два: выдачу залоговъ и мелкіе расходы. Для послѣднихъ существуетъ особая расходная книжка.

7. Казначей ведетъ общую книгу приходовъ и расходовъ, куда переносятся и мѣсячные итоги изъ вѣдомости библіотекаря. Какъ образчикъ очень удобной книги, приводится книга, которая вводится въ Псковской библіотекѣ, а ранѣе велась въ Тульской (обр. щ). Ея удобства въ томъ, что каждый мѣсяцъ видно, въ какомъ положеніи дѣла библіотеки, и составленіе годового отчета не представля-

LIBRARY
UNIVERSITY OF ILLINOIS
AT URBANA-CHAMPAIGN

етъ никакого затрудненія—стоитъ только подсчитать мѣсячные итоги.

ЕЖЕМѢСЯЧНАЯ ВѢДОМОСТЬ. Январь.								
Число.	ПРИХОДЪ.							
	Залоги.	Абонем. плата.	Чтеніе въ читальнѣ.	Абонементы.	Каталоги.	Штрафы.	Пожертвованія.	Получ. отъ казначея.	Итого.
1									
2									
3									
4									
5									
6									

	РАСХОДЪ.		
Число.	Залоги.	Мелкіе.	Выдано казначею.	Итого.
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Обр. ш.

8. Въ графѣ «статьи» отмѣчается № счета, данный библіотекой, и подробно родъ расхода.

Обр. щ.

1. ПОМѢЩЕНІЕ.								
Плата за квартиру.			Отопленіе.			Освѣщеніе.		
Статьи.	р.	к.	Статьи.	р.	к.	Статьи.	р.	к.

9. Книга имѣетъ размѣръ $^1/_4$ листа, при чемъ на каждой страницѣ 3 статьи расхода или прихода.

10. Статьи прихода и расхода распредѣлены въ такомъ порядкѣ.

Приходъ. Касса казначея: 1) субсидіи и

Обр. ъ.

МѢСЯЧНЫЕ ИТОГИ.						
Статьи.	Январь.		Февраль.		Мартъ.	
	Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.
1. Помѣщеніе						
Отопленіе						
Освѣщеніе						
Страхованіе						
Инвентарь						
Итого						
2. Служащіе						
Библіотекари						
Прислуга						

Обр. ы.

РЕГИСТРАЦІЯ СЧЕТОВЪ.							
№ по порядку.	Отъ кого.						
		Р.	К.	Р.	К.	Р.	К.

пожертвованія, 2) проценты съ капитала, 3) прибыль отъ комиссіонной выписки, 4) непредвидѣнные расходы. II. Касса библіотекаря: 1) абонементная плата, 2) абонементы, 3) каталоги,

Обр. ѣ.

СОСТОЯНІЕ ЗАЛОГОВЪ.					
Къ 1 числу.	Поступило.	Выбыло.	Остается.	Къ 1 числу.	
Январь	—	—		Августъ	
Февраль				Сентябрь	
Мартъ				Октябрь	
Апрѣль				Ноябрь	
Май				Декабрь	
Іюнь					
Іюль					

4) штрафы, 5) плата за чтеніе въ читальнѣ, 6) залоги.

Расходъ. I. Помѣщеніе: 1) плата за квартиру, 2) отопленіе, 3) освѣщеніе, 4) страхованіе, 5) содержаніе въ чистотѣ, 6) инвентарь, 7) ремонтъ. II. Служащіе: 1) библіотекари, 2) при-

слуга, 3) страхованіе служащихъ. III. Пріобрѣтеніе книгъ: 1) книги, 2) журналы, 3) газеты. IV. Переплетъ книгъ. V. Типографскіе расходы. VI. Почтовые расходы. VII. Канцелярскіе расходы. VIII. Мелочные. IX. Возвратъ залоговъ. X. Непредвидѣнные.

За приходо-расходами отведено мѣсто для мѣсячныхъ итоговъ (обр. ъ), куда переносятся итоги, выведенные въ графахъ приходо-расхода. Въ концѣ каждаго мѣсяца отведена страница для регистраціи счетовъ (обр. ы). Сюда библіотекарь вписываетъ каждый счетъ, какой будетъ полученъ, послѣ предварительной провѣрки. о Въ концѣ книги отпечатано состояніе залоговъ (обр. ѣ), куда переносятся мѣсячные итоги.

11. Для заказовъ ведется особая книга (обр. э), гдѣ подробно описывается заказанная работа и проставляется цѣна, договоренная съ исполнителемъ заказа. Благодаря этой книгѣ не можетъ быть недоразумѣній при смѣнѣ лицъ, ведущихъ хозяйство библіотеки.

Обр. э.

МѢСЯЦЪ ЯНВАРЬ.						
Заказъ.		Названіе заказа (подробно) или № образца, форма.	Цѣна предложенная библіотекой.		№ счета.	Уплачено (время).
Когда заказано.	Когда получено.		Р.	К.		

8. Читальня.

1. На право чтенія въ читальнѣ, гдѣ она функціонируетъ отдѣльно, выдается особый билетъ.

2. Подписчикъ долженъ оставить пальто и вещи, какія были при немъ, въ швейцарской, откуда получаетъ металлическій № его вѣшалки.

3. Библіотекарю подписчикъ оставляетъ металлическій № и билетъ на право входа въ читальню, взамѣнъ чего получаетъ картонный №.

4. Для требованія книгъ выдаются цвѣтные бланки: бѣлые—для мужчинъ, синіе—для женщинъ и красные—для дѣтей (учащихся).

5. Окончивъ чтеніе, подписчикъ сдаетъ книги и получаетъ обратно билетъ и металлическую марку.

6. Безъ металлической марки подписчикъ не можетъ получить отъ швейцара обратно своихъ вещей.

Индикаторъ.

Формуляры книгъ, облегчая трудъ библіотекаря, который не сходя съ мѣста можетъ отвѣтить, въ библіотекѣ ли книга, имѣютъ за собою тотъ недостатокъ, что ими пользуется только библіотекарь. Допустимъ, что они въ пользованіи подписчика; тогда, во 1-хъ, трудъ библіотекаря въ дѣлѣ отысканія книги сводится къ нулю, во 2-хъ, всѣ ошибки, неизбѣжныя въ большомъ дѣлѣ, видны самимъ подписчикамъ и, слѣдовательно, не можетъ быть нареканій, что библіотекарь скрываетъ книгу, въ 3-хъ, ошибки сейчасъ же обращаютъ на себя вниманіе и потому исправляются болѣе скоро. Индикаторъ и есть такой аппаратъ, который замѣняетъ формуляры и одновременно служитъ, какъ библіотекарю, такъ и подписчику. Надо замѣтить, что индикаторъ могутъ завести, независимо

отъ устройства помѣщенія, только мелкія и среднія библіотеки. Для большихъ библіотекъ необходимо,

Обр. ю.

100 •	150 •	200 •	250 •	
101 •	151 •	201 •	251 •	
102 •	152 •	202 •	252 •	
103 •	153 •	203 •	253 •	
104 •	154 •	204 •	254 •	
105 •	155 •	205 •	255 •	

чтобы въ комнатѣ выдачъ свѣтъ былъ съ двухъ противоположныхъ сторонъ, такъ какъ индикаторъ,

поставленный между подписчиками и библіотекаремъ, заслоняетъ свѣтъ.

Для маленькихъ библіотекъ въ уѣздныхъ городахъ, гдѣ книгъ тысячъ до 10 и подписчиковъ человѣкъ 300—400 въ году, удобенъ индикаторъ болѣе дешеваго устройства (обр. ю). Доска выкрашена бѣлой краской и съ обѣихъ ея сторонъ поставлены №№ по порядку сверху внизъ 1, 2, 3, и т. д., такъ чтобы съ той и другой стороны №№ были одинаковы. Въ серединѣ пространства, занимаемаго №-омъ, сдѣлано небольшое отверстіе, въ которое можно вставить шпинекъ (рис. 9). Кончикъ этого шпинька окрашенъ яркою красною краской. Его головка нѣсколько меньше пространства, занимаемаго №-омъ. Когда подписчикъ беретъ книгу № 10, библіотекарь вставляетъ въ № 10 шпинекъ, когда возвращаетъ—шпинекъ вынимаетъ. Такимъ образомъ, по краснымъ кончикамъ шпиньковъ подписчикъ самъ видитъ, какая книга можетъ быть получена.

Рис. 9.

Въ большихъ библіотекахъ необходимо узнать не только, что книга взята, но и у кого она. Это можно было бы достигнуть, выставивъ на голов-

кахъ кнопокъ № подписчика. Но такъ какъ подписчиковъ много и берутъ они до 5 книгъ, то надо имѣть много запасныхъ кнопокъ. Въ Псковской библіотекѣ, напр., до 6000. Разбираться въ

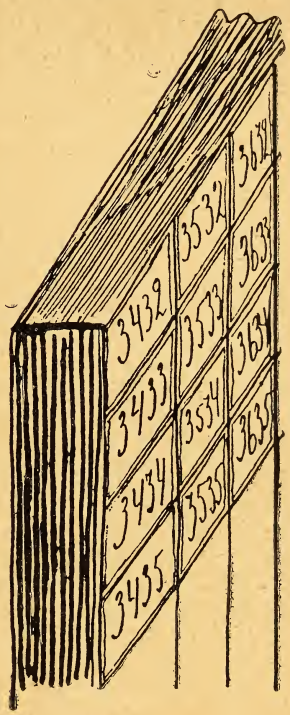
Обр. я.

1904												
Вѣст. Европы.				Вѣст. Ин. Лит.								
1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	
5.	6.	7.	8.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	

такомъ количествѣ кнопокъ очень затруднительно, и потому въ этихъ библіотекахъ индикаторъ долженъ быть другого устройства, болѣе дорогого.

Индикаторъ состоитъ изъ выдвижныхъ ящиковъ размѣрами въ маленькую спичечную коробку.

Ящичекъ съ одной стороны окрашенъ бѣлой краской, съ другой красной; на обѣихъ сторонахъ напечатанъ одинъ и тотъ же №, а на сторонѣ, обращенной къ библіотекарю, выставленъ еще форматъ. Индикаторъ становится между подписчикомъ и библіотекаремъ. Условливаются, что когда книга на лицо въ библіотекѣ, ящичекъ индикатора съ его №-омъ обращенъ къ подписчику бѣлой стороной. Когда подписчикъ беретъ книгу, ящикъ выдвигается, въ него вкладывается металлическая марка подписчика или его затребованіе, и затѣмъ ящичекъ вдвигается такъ, чтобы къ подписчику была красная сторона. Такимъ образомъ подписчикъ, подходя къ индикатору, узнаетъ по красному цвѣту, какихъ книгъ въ библіотекѣ нѣтъ.



Индикаторъ.

Такой индикаторъ довольно дорогъ (40 рублей за тысячу №-овъ въ Петербургѣ), но еслибы согласились нѣсколько библіотекъ завести его, то онъ обошелся бы значительно дешевле. Въ Псковѣ были переговоры съ однимъ жестянщикомъ, который брался сдѣлать индикаторъ въ 15 руб. за 1000 №-овъ, если будетъ значительный заказъ. Надо думать, что онъ могъ бы уступить еще болѣе, если заказъ будетъ отъ 10—15 библіотекъ.

Вотъ описаніе индикатора, который могъ бы быть сдѣланъ здѣсь, въ Псковѣ.

Ящики дѣлаются изъ жести, размѣрами 2,3× 1,0 сант. Въ индикаторѣ №№ расположены сверху внизъ, при чемъ первый ящикъ, для удобства расположенія №-овъ, №-а не имѣетъ. Въ столбцѣ тысяча №-овъ располагается такъ, что въ высоту идетъ 100 №-овъ и въ ширину 10, что даетъ размѣры высотой 100 сант., шириной 23, или, считая и толщину жести, высота 1 арш. 8 верш. и шир. $5^1/_2$ вер. Для 10 тысячъ книгъ индикаторъ займетъ до $3^1/_4$ арш. по длинѣ. Въ длину ящикъ имѣетъ 4 сант., а помѣщеніе, въ которое онъ входитъ, только 3 сант., такъ что ящикъ однимъ концомъ выступаетъ наружу. Это дѣлается, чтобы его было легче выдвигать.

Индикаторъ устанавливается на стойкахъ и

спереди вставляется стекло, благодаря которому ящичекъ не можетъ выдвинуться изъ плоскости индикатора со стороны подписчика, и выступаетъ концомъ со стороны библіотекаря. Стороны ящика покрыты эмалевой краской, на которой отпечатанъ № размѣрами въ высоту 0,6 сант.

Для журналовъ, которымъ №№ не даются, индикаторъ устраивается иначе. Тамъ журналы располагаютъ по годамъ и въ алфавитѣ въ каждомъ годѣ (см. обр. я) ящики поставлены вертикально. Названіе журнала и годъ дѣлаются неподвижными. Въ остальномъ сохраняется тотъ же принципъ, что и въ индикаторѣ для книгъ. Годъ журнала занимаетъ 10 сант. въ высоту и 2,5 въ ширину. Для библіотеки, выписывающей 50 экземпляровъ, понадобится для 1-го года индикаторъ размѣрами 24 вер. высоты и 3 вер. ширины. При индикаторѣ невозможно вести подсчетъ неудовлетворенныхъ требованій, такъ какъ подписчикъ будетъ требовать только тѣ книги, которыя, какъ онъ знаетъ изъ индикатора, находятся въ библіотекѣ на лицо.

Оглавленіе.

	стр.
Предисловіе	I
1. Запись книгъ	1
2. Переплетъ книгъ	7
3. Выпускъ книги въ обращеніе	10
4. Размѣщеніе книгъ,	22
5. Запись подписчика	29
6. Выдача книгъ	39
7. Денежная отчетность	48
8. Читальня	58
Индикаторъ	59

СВОБОДНОЕ ЗНАНІЕ

UNIVERSITY OF ILLINOIS-URBANA
020 V334B1913 C001 v.1
Bibliotechnoe diejlo rukovodstvo dlia
3 0112 087605314

Собраніе общедоступныхъ очерков ученыхъ, подъ редакціею проф. Э. Ляревскаго, прив.-доц. В. Н. Сперан

Названіе изданія — «СВОБОДНОЕ ЗНАНІЕ» — ясно опредѣляетъ его характеръ, значеніе, цѣли, и въ этомъ названіи намѣчена его программа.

Предпринимая настоящее собраніе, мы имѣемъ въ виду посильно удовлетворить запросъ на научныя знанія со стороны русскаго общества—изданіемъ ряда самостоятельныхъ книжекъ, касающихся вопросовъ, непосредственно интересующихъ всѣхъ и каждаго по разнымъ отраслямъ знанія, въ обработкѣ извѣстныхъ, преимущественно русскихъ, ученыхъ и писателей. Строгая научность при доступномъ изложеніи, небольшой объемъ при возможно широкой, всесторонней обработкѣ предмета—таковы отличительныя черты, которыя мы намѣрены придать означенному изданію.

Редакторы и издатели.

— — —

ВЫШЛИ ВЪ СВѢТЪ:

Будущее человѣчества съ точки зрѣнія натуралиста, *В. М. Шимкевича*, проф. Спб. университета. Съ 11 рисунками. Ц. 30 коп.

Кровь, изъ чего она состоитъ и для чего она нужна животному организму, *А. С. Догеля*, проф. Спб. университета. Съ 13 рисунками. Ц. 25 коп.

Исторія литературы, какъ наука, *В. В. Сиповскаго*, прив.-доц. Спб. университета. Ц. 30 коп.

Разиновщина, какъ соціологическое и психологическое явленіе народной жизни, *Н. Н. Фирсова*, проф. Казанскаго университета. Съ 3 портр. Ц. 30 коп

Что такое инстинктъ и почему даже у многихъ зоологовъ о немъ существуетъ весьма смутное представленіе? *Владимира Вагнера*, д-ра зоологіи. Съ 15 рис. Ц. 30 коп.

Помѣси и уклюдки, *В. М. Шимкевича*, проф. Спб. унив. Ц. 30 коп.

Строеніе и жизнь мелкихъ частицъ (клѣтокъ), у животныхъ, *А. С. Догеля* проф. Спб. университета. Съ 17 рис. Ц 30 коп.

Паденіе абсолютизма въ западной Европѣ. Историческіе очерки, *Е. В. Тарле.* Часть первая. Ц 1 р. 50 к.

Нравственная личность женщины при современномъ общественномъ строѣ. Проф. Каз. университ. *Е. Будде.*

Почему не говорятъ животныя? Къ вопросу о происхожденіи языка, проф *А. Л. Погодина.*

Отцы и дѣти. Зоологическій очеркъ *В. М. Шимкевича*, проф. Спб. у-та Съ 16 рис. 40 стр. Ц. 30 коп.

Пугачевщина. Опытъ соціолого-психологической характеристики, *Н. Н. Фирсова*, проф. Казанск. ун-та. Съ рис. 185 стр. Ц. 1 р.

Психологія краснорѣчія. Д-ра мед. *В. Ларіонова*, прив.-доц. ун-та *Св. Владимира.* Съ рис. Ц. 30 к.

Духовная польція въ Россіи, *М. А. Рейснера*, прив.-доц. Спб. ун-та. 107 стр. Ц. 75 к.

Уродства и происхожденіе видовъ, *В. М. Шимкевича*, проф. Спб. ун-та. Съ рис. 107 стр. Ц. 75 к.

Органы защиты организма отъ самоотравленія, *А. С. Догеля*, проф. Спб. ун-та. Ц. 40 к.

Политическія воззрѣнія Ипполита Тэна, *Э. Д. Гримма*, проф. Спб. ун-та. Ц. 60 к.

ИЗДАНІЕ Т-ВА М. О. ВОЛЬФЪ

Типографія Т-ва М. О. Вольфъ, Спб., Вас. Остр., 16 л., д.